

Instructivo No. 11

ANULAR UNA PLANILLA DESDE EL SISTEMA



**Versión V7
01 de Setiembre de 2014**



Anular una Planilla desde el Sistema RT-Virtual

Para anular una Planilla enviada con anterioridad, usted debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese al sistema tal como se explica en el Instructivo No.2 **“Ingresar al sistema RT-Virtual”**
2. Ingrese a la opción **“Planillas”**
3. Ingrese a la sub-opción **“Anular Planilla”**
4. Seleccione su número de póliza.
5. Digite el número de transacción (comprobante) de la Planilla que desea anular.
6. Presione el botón **“Buscar”**

El sistema le mostrará en la pantalla los principales datos de la Planilla que será anulada.

Anular una Planilla desde el Sistema RT-Virtual

7. Seleccione el motivo por el cual desea anular la Planilla.
8. Presione el botón **“Anular”**

Seguidamente aparecerá en la pantalla el número de comprobante de anulación.

9. Presione el botón **“Ver comprobante”**

El sistema le mostrará el detalle del comprobante. Usted puede imprimir ese comprobante o guardarlo en su computadora.

Al finalizar los trámites recuerde salir del sistema presionando el botón **“Cerrar Sesión”**

Anular una Planilla desde el Sistema RT-Virtual

Para mayor información puede comunicarse al número telefónico gratuito 800-TELEINS (800-8353467) las 24 horas del día, los 7 días de la semana, todo el año.