

Instructivo No. 12

ENVIAR UN AVISO DE ACCIDENTE DESDE



Versión V7
01 de Setiembre de 2014



Enviar un Aviso de Accidente desde RT-Virtual

Para enviar una declaración de aviso de accidente por medio del sistema RT-Virtual, usted debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese al sistema tal como se explica en el Instructivo No.2 **“Ingresar al sistema RT-Virtual”**
2. Ingrese a la opción **“Aviso de Accidente”**
3. Ingrese a la sub-opción **“Registro de Aviso de Accidente”**

Seguidamente aparecerá en la pantalla un formulario en blanco con cuatro pestañas.

4. Complete todos los campos de la primera pestaña del formulario, con la información requerida en cada campo.

Enviar un Aviso de Accidente desde RT-Virtual

5. Presione el botón “Continuar”

En caso de existir un error en la información, aparecerá un texto en color rojo en la parte inferior de la pantalla. Deberá corregirlo para continuar.

6. Complete todos los campos de la segunda pestaña del formulario, con la información requerida en cada campo.
7. Repita el paso 5 y 6 hasta completar la última pestaña del formulario.
8. Presione el botón “Finalizar”

Aparecerá en la pantalla el número de comprobante del aviso de accidente que usted acaba de procesar.

Enviar un Aviso de Accidente desde RT-Virtual

9. Presione el botón “Ver
comprobante”

El sistema le mostrará el detalle del comprobante. Usted puede imprimir ese comprobante o guardarlo en su computadora.

Al finalizar los trámites recuerde salir del sistema presionando el botón “Cerrar Sesión”

Enviar un Aviso de Accidente desde RT-Virtual

Para mayor información puede comunicarse al número telefónico gratuito 800-TELEINS (800-8353467) las 24 horas del día, los 7 días de la semana, todo el año.