

# Habilitar macros en Office 2010

## Opción 1: Habilitar macros en la vista Backstage

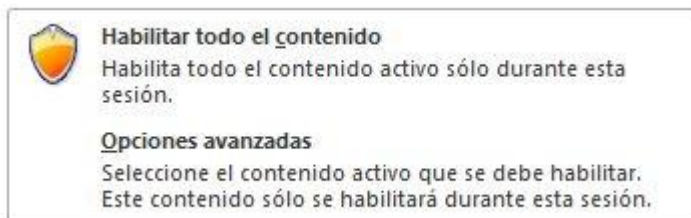
Un método para habilitar macros en un archivo es mediante la **vista Backstage de Microsoft Office** cuando aparece la barra de mensajes amarilla.

1. Haga clic en la pestaña **Archivo**. Aparecerá la **vista Backstage**.
2. En el área **Advertencia de seguridad**, en el botón **Habilitar contenido**, haga clic en la **flecha abajo**.
3. En **Habilitar todo el contenido**, seleccione **Habilita siempre el contenido activo del documento**.
4. El archivo se convierte en un documento confiable.

La imagen siguiente es un ejemplo de **Habilita siempre el contenido activo del documento** y de **Opciones avanzadas**.



La imagen siguiente es un ejemplo más extenso de las opciones de **Habilitar contenido**.



## Opción 2: Habilitar macros cuando aparece la barra de mensajes

Otro método es el siguiente:

Cuando abre un archivo con macros, aparece la **Barra de mensajes** amarilla con un icono de escudo y el botón **Habilitar contenido**. Si sabe que la macro o macros proceden de un origen confiable, use las siguientes instrucciones:

1. En la **Barra de mensajes**, haga clic en **Habilitar contenido**.
2. El archivo se abre y se convierte en un documento confiable.

La imagen siguiente es un ejemplo de la barra de mensajes cuando hay macros en el archivo.

