

Instructivo No. 6

ASEGURAR NUEVOS TRABAJADORES DESDE EL SISTEMA



Versión V7
01 de Setiembre de 2014



Asegurar Nuevos Trabajadores desde el Sistema RT-Virtual

Para asegurar nuevos trabajadores dentro de su póliza de Riesgos del Trabajo, usted debe realizar los siguientes pasos:

1. Ingrese al sistema tal como se explica en el Instructivo No.2 **“Ingresar al sistema RT-Virtual”**
2. Ingrese a la opción **“Inclusiones”**
3. Ingrese a la sub-opción **“Registro de Inclusión”**
4. Seleccione su número de póliza.
5. Digite la dirección en la cual van a laborar los trabajadores.
6. Marque la opción **“Registro desde formulario”**
7. Presione el botón **“Aceptar”**

Asegurar Nuevos Trabajadores desde el Sistema RT-Virtual

8. Complete el formulario que aparece en la pantalla, con la información correspondiente al nuevo trabajador.
9. Presione el botón “Agregar registro”

Nota:

En caso de existir un error en la información, aparecerá un texto en color rojo en la parte inferior de la pantalla, describiendo el error. Deberá corregirlo para continuar.

Usted puede ingresar hasta 50 trabajadores nuevos a la vez, repitiendo los pasos 8 y 9 para cada trabajador.


10. Presione el botón “Finalizar el registro de las inclusiones”

Asegurar Nuevos Trabajadores desde el Sistema RT-Virtual

Seguidamente aparecerá en la pantalla una lista con el número de comprobante de cada trabajador asegurado.

11. Presione el botón “Ver comprobante”

El sistema le mostrará el detalle del comprobante seleccionado. Usted puede imprimir ese comprobante o guardarlo en forma digital en su computadora.

12. Presione el botón  para regresar a la lista de comprobantes.

13. Repita el paso 11 y 12 para ver cada comprobante de la lista.

Al finalizar los trámites recuerde salir del sistema presionando el botón “Cerrar Sesión”

Asegurar Nuevos Trabajadores desde el Sistema RT-Virtual

Para mayor información puede comunicarse al número telefónico gratuito 800-TELEINS (800-8353467) las 24 horas del día, los 7 días de la semana, todo el año.